

# REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL CENTRELOR iVOLUNTAR

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1: Dispozițiile regulamentului

- (1) Prezentul **Regulament de ordine interioară** reglementează raporturile de serviciu/muncă (drepturi, obligații, incompatibilități, conflicte de interese), transparența, modul de desfășurare al activității și norma de conduită în cadrul **Centrelor iVoluntar**.
- (2) Personalul din cadrul Centrelor iVoluntar are obligația de a respecta regulile generale privind organizarea muncii, disciplina și toate celelalte dispoziții ale regulamentelor Asociației ONedu.
- (3) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
  - a. tineri: cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
  - b. activitate de tineret: orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
  - c. activitate pentru tineret: orice activitate cu caracter educativ, cultural, sportiv, recreativ, etc. a căror beneficiari direcți sunt tinerii;
  - d. organizație neguvernamentală de tineret: persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri. Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale de tineret federațiile care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri;
  - e. organizație neguvernamentală pentru tineret: persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în
  - f. condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru

realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

- g. grup informal de tineri: asociere voluntară de minim trei tineri fără personalitate juridică, care manifestă un interes constant pentru un scop specific sectorului de tineret sau care prin natura activităților desfășurate se încadrează în categoria activităților de tineret sau pentru tineret.

- (4) Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor angajaților, voluntarilor și beneficiarilor din cadrul Centrelor iVoluntar.
- (5) Activitatea unui Centru iVoluntar se desfășoară în spațiul alocat în baza deciziei Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat al Asociației ONedu.
- (6) Prezentul regulament se publică pe pagina web a Centrelor iVoluntar și pe pagina web a Asociației ONedu.

## **Articolul 2: Misiunea Centrelor iVoluntar**

- (1) Centrele iVoluntar sunt un serviciu privat de utilitate publică, în subordinea Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat al Asociației ONedu, ce furnizează servicii de tineret și servicii de consultanță în domeniul voluntariatului.
- (2) Centrele iVoluntar sunt unități fără personalitate juridică, înființate în baza deciziei directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat.
- (3) Obiectul centrelor iVoluntar îl constituie:
- Organizarea și promovarea activităților de tineret, încurajarea inițiativelor tinerilor din comunitățile locale, sprijinirea vieții familiale, incluziunea socială și consilierea tinerilor în vederea asigurării de condiții adecvate integrării socio-profesionale, conform necesităților și aspirațiilor lor și acordarea de asistență pentru realizarea drepturilor acestora în condițiile Legii Tinerilor.
  - Promovarea oportunităților de implicare în comunitate, creșterea numărului de voluntari din comunitatea locală, atragerea de tineri în acțiuni de voluntariat, consultanță în domeniul voluntariatului.
  - Prestarea de servicii de utilitate publică în calitate de organizator/co-organizator sau partener în vederea implementării, derulării și dezvoltării de proiecte și programe adresate elevilor, studenților și tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani din comunităților locale.

## **CAPITOLUL II – ACTIVITĂȚI ȘI SPAȚIUL CENTRELOR IVOLUNTAR**

### **Articolul 3: Obiectivele, tipurile de activități și serviciile oferite**

- (1) Obiectivele Centrelor iVoluntar sunt:
- creșterea gradului de acces la cultură și educație al tinerilor;
  - crearea contextului necesar dezvoltării de către tineri a unor programe și proiecte adaptate nevoilor și stilului de viață al acestora în domenii precum:

antreprenoriatul, educația, formarea profesională, sportul, cultura, psihologia, etc.;

- c. realizarea de activități vocaționale destinate tinerilor;
  - d. dezvoltarea relațiilor de cooperare la nivel local în domeniul tineretului;
  - e. promovarea voluntariatului în rândul tinerilor din comunitatea locală;
  - f. încurajarea și sprijinirea activităților educaționale, culturale prin punerea la dispoziția tinerilor a logisticii și spațiilor necesare;
  - g. organizarea și realizarea acțiunilor, proiectelor sau programelor culturale de interes local, destinate tinerilor;
  - h. promovarea intereselor tinerilor în comunitate și facilitarea reprezentării acestora în raport cu autoritățile publice;
  - i. promovarea activităților culturale artistice, civice și educaționale destinate tinerilor;
  - j. cooperarea cu reprezentanții structurilor de tineret în vederea identificării nevoilor acestora;
  - k. organizarea dezbaterilor care au ca scop soluționarea problemelor tinerilor;
  - l. încurajarea și promovarea tinerilor talente din comunitatea locală;
  - m. susținerea și promovarea proiectelor, programelor, acțiunilor destinate tinerilor realizate de către structuri de tineret și pentru tineret.
- (2) Pentru îndeplinirea scopului centrelor iVoluntar, se oferă următoarele tipuri de activități și servicii:
- a. servicii de consiliere și informare cu privire la domeniul voluntariatului;
  - b. cursuri și workshop-uri de formare profesională;
  - c. ateliere destinate dezvoltării personale a tinerilor;
  - d. concursuri destinate tinerilor;
  - e. evenimente și campanii de informare și conștientizare;
  - f. consultanță în domenii de interes pentru tineri;
  - g. informare în diferite domenii de activitate: educație, piața muncii, sănătate, ecologie, mediu, cultură, timp liber, sport, turism, asociativitate, etc.;
  - h. consiliere privind orientarea în carieră a tinerilor;
  - i. consultanță în vederea înființării organizațiilor/ grupurilor civice de tineret;
  - j. activități culturale și sportive destinate tinerilor;
  - k. mese rotunde și dezbateri pe probleme de tineret.
- (3) Serviciile de consiliere și consultanță cu privire la domeniul voluntariatului se oferă contra cost la tarifele stabilite prin decizia directorului Consiliului Național pentru Tineret și Voluntariat, cu excepția organizațiilor de/pentru tineret.

#### **Articolul 4: Regimul de închiriere a spațiilor Centrelor iVoluntar**

- (1) Spațiile Centrelor iVoluntar pot fi utilizate de către persoane fizice sau persoane juridice prin rezervarea prealabilă, în condițiile prezentului regulament.
- (2) Dacă scopul activității desfășurate este considerată activitate de tineret sau pentru tineret, nu presupune prestarea de activități comerciale și este organizat în parteneriat

cu Asociația ONedu și/sau Centrul iVoluntar din comunitatea locală, spațiul se închiriază în regim gratuit.

- (3) Dacă activitățile de/pentru tineret sunt generatoare de venituri, spațiul se închiriază contra cost, la tarifele stabilite prin decizia directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat. Se exceptează de la această regulă activitățile de/pentru tineret cu caracter caritabil, care sunt exceptate de la plata taxei de închiriere.
- (4) În situații excepționale, cu acordul în scris al directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat, se pot desfășura activități care nu sunt de/pentru tineret, spațiul fiind închiriat contra cost. Excepție de la această regulă fac activitățile desfășurate de către Asociația ONedu și activitățile care beneficiază prin decizia Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat de închiriere gratuită.
- (5) Pentru accesul într-unul dintre spațiile Centrelor iVoluntar și pentru utilizarea dotărilor, persoanele fizice și juridice care desfășoară activități, vor încheia, după caz, protocoale de colaborare pentru activitățile în regim gratuit sau contracte de închiriere pentru activitățile care presupun achitarea taxei, cu Centrul Național pentru Tineret și Voluntar, în numele Asociației ONedu.
- (6) Rezervarea unuia dintre spațiile Centrelor iVoluntar se face prin completarea cererii de închiriere de pe pagina web [ivoluntar.org/centrele](http://ivoluntar.org/centrele) și se trimite la adresa de e-mail [x@ivoluntar.org](mailto:x@ivoluntar.org), unde „x” reprezintă numele județului unde se află spațiul. Rezervarea se face cu minim 3 zile lucrătoare înainte. Spațiul va putea fi utilizat doar în conformitate cu orarul Centrelor iVoluntar.

## Articolul : Regulile spațiilor centrelor

- (1) În cadrul centrelor se vor respecta următoarele reguli:
  - a. accesul la activitățile care se desfășoară în sălile centrului sau sunt organizate de către aceste se face pe baza completării listei de participanți;
  - b. organizatorii activităților și participanții asigură și păstrează ordinea și curățenia în incintă și în spațiile exterioare din proximitate;
  - c. înainte de începerea oricărei activități într-un spațiu, se va completa un proces-verbal, necesar pentru derularea în bune condiții a evenimentului și pentru evitarea situațiilor neplăcute;
  - d. organizatorii activităților și participanții vor respecta regulile PSI.
- (2) În cadrul centrelor se interzic următoarele:
  - a. deteriorarea echipamentelor, mobilierului, tuturor utilităților puse la dispoziția organizatorilor și participanților la evenimente. Cei vinovați de deteriorarea bunurilor puse la dispoziție de către directorul centrului vor suporta costurile necesare reparațiilor sau înlocuirii acestora;
  - b. fumatul în incinta centrelor, conform legii în vigoare;
  - c. introducerea și consumarea drogurilor în incinta centrelor;
  - d. practicarea jocurilor de noroc în incinta centrelor;
  - e. lovirea, insultarea, folosirea unui limbaj vulgar, trivial sau jignirea tinerilor care au acces în centre și a personalului din cadrul centrelor;

- f. aducerea și difuzarea în sediul centrelor a materialelor sau obiectelor care prin conținutul lor, atentează la securitatea centrelor și implicit a sediului în care funcționează centrele;
- g. introducerea, difuzarea, accesarea site-urilor și a materialelor cu caracter obscen sau pornografic;
- h. orice manifestări care aduc atingere integrității fizice a participanților, în acest sens organizatorii activităților de tineret și pentru tineret vor desemna o persoană responsabilă de asigurarea ordinii și a bunei desfășurări a manifestării, fără a fi perturbată liniștea și ordinea publică;
- i. evenimente / activități care promovează propaganda și/sau partizanatul politic;
- j. evenimente / activități care prin natura lor incită la ură sau discriminare de orice fel;
- k. persoanele care încalcă prezentul regulament își vor pierde dreptul de acces pe o perioadă de 1 an de zile în incinta centrelor iVoluntar.

### CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRELOR iVOLUNTAR

#### **Articolul 5: Organizarea și conducerea Centrelor iVoluntar**

- (1) Centrele iVoluntar sunt în subordinea Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat (unitate fără personalitate juridică a Asociației ONedu).
- (2) Conducerea unui Centru iVoluntar este asigurată de către un Director General. Atribuțiile Directorului General se stabilesc prin decizia directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat.
- (3) Conducerea centrului are, în principal, următoarele drepturi:
  - a. să stabilească organizarea și funcționarea centrului;
  - b. să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat și voluntar, prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare a centrului;
  - c. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - d. să constate abaterile disciplinare și să propună directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii și regulamentelor interne;
  - e. să asigure îndrumare și monitorizare în vederea atingerii scopului Centrului.
- (4) Organigrama fiecărui Centru iVoluntar se decide de către Directorul General al centrului respectiv.
- (5) Directorul General reprezintă centrul în raport cu Centrul Național pentru Tineret și Voluntariat, persoanele fizice și juridice de drept public sau privat din țară și din străinătate.
- (6) Consiliul Consultativ al Tinerilor este o structură fără personalitate juridică ce se organizează în cadrul fiecărui Centru iVoluntar. Rolul consiliului este de a își expune opinia cu privire la activitatea centrului și a modului de organizare a acestuia. Din cadrul

consiliului pot fi parte cu drept de vot persoanele fizice cu vârsta cuprinsă între 14-35 de ani, instituții publice ce desfășoară activități de/pentru tineret și organizații non-guvernamentale de/pentru tineret. Consiliul se desfășoară în baza regulamentului de organizare și funcționare a consiliului consultativ al tinerilor din cadrul centrelor ivoluntar.

#### **Articolul 6: Componenta personalului unui Centru iVoluntar**

- (1) Personalul unui Centru iVoluntar se compune din totalitatea angajaților și voluntarilor ce își desfășoară activitatea în beneficiul Centrului iVoluntar.
- (2) Personalul, indiferent de calitatea sa (angajat, voluntar), va fi tratat egal și va respecta aceleași norme.

### CAPITOLUL IV – PERSONALUL CENTRELOR IVOLUNTAR

#### **Articolul 7: Obligațiile și drepturile salariaților**

- (1) Salariații au în principal următoarele drepturi:
  - a. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c. dreptul la concediu de odihnă, studii, concediu fără plată în cerere pe perioadă determinată;
  - d. dreptul la egalitate de șanse și tratament;
  - e. dreptul la demnitatea în muncă;
  - f. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - g. dreptul la acces pentru formarea profesională.
- (2) Salariații au în principal următoarele îndatoriri:
  - a. să respecte întocmai programul de lucru stabilit;
  - b. să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu în termen și în condiții de maximă eficiență;
  - c. să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea prejudicia centrului și organizației;
  - d. să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic, să nu participe la activități politice în cadrul programului de lucru;
  - e. să îndeplinească atribuțiile ce le revin în funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;
  - f. să se conformeze atribuțiilor primite de la Directorul General al centrului. Salariatul are dreptul să refuze în scris, motivat, neîndeplinirea dispozițiilor primite, dacă le consideră ilegale;

- g. să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu excepția informațiilor de interes public;
  - h. să respecte regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilității stabilite prin legi;
  - i. să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje;
  - j. să folosească materialele, inventarul sau rechizitele cât mai eficient;
  - k. să respecte normele de securitate, protecție și igiena muncii, precum și cele de prevenire a incendiilor și a oricăror alte situații, care ar putea pune în primejdie clădirea, instalațiile ori viața și integritatea fizică și psihică a persoanelor din cadrul centrului;
  - l. să înștiințeze Directorul General, să ia sau să propună măsuri, după caz, de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, accidente de muncă, incendii, sustrageri, degradări din cadrul centrului;
  - m. să folosească aparatura tehnică din dotare, în interesul centrului și a beneficiarilor;
  - n. să aibă o comportare demnă și corectă în cadrul relațiilor de serviciu și în relațiile cu beneficiarii și colaboratorii centrului;
  - o. să aibă în permanență o ținută îngrijită și decentă, să mențină ordinea și evidența în lucrări, să păstreze curățenia;
  - p. să reprezinte corespunzător centrul în relațiile cu cetățenii, cu agenții economici, cu firme străine, dacă e cazul;
  - q. să apere proprietatea publică, să ia măsuri de cheltuire a fondurilor bănești, să conserve și să păstreze fondurile fixe și cele de inventar din cadrul centrului;
  - r. să sprijine în mod reciproc aducerea la îndeplinire a obligațiilor de serviciu și să suplinească uneori, dacă este cazul, colegii de muncă;
  - s. să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu prin: întrebuițarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
  - t. să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și să respecte principiul egalității acestora în fața legii și a centrului prin: promovarea unor soluții similare și identice raportate la aceeași categorie de beneficiari și condiții de fapt, eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte de naționalitate, convingeri, religioase și politice, stare materială, sănătate, vârstă, sex, etc.;
  - u. să asigure ocrotirea proprietății publice și private ale statului, ale Asociației ONedu, centrului. Să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun gospodar.
- (3) Încălcarea cu vinovăție de către un salariat, indiferent de funcția pe care o ocupă, a îndatoririlor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere și se sancționează conform legislației în vigoare.

- (4) Demisia în cazul salariatului contractual este un act unilateral de voință al acestuia, care printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului intenția de încetare a contractului individual de muncă. Salariatul are dreptul de a nu motiva intenția de demisie. Termenul de preaviz nu poate fi mai mare de 15 zile calendaristice, pentru funcțiile de execuție, și de 30 de zile calendaristice pentru salariații cu funcții de conducere. Angajatorul are dreptul de a renunța la preaviz. Salariatul poate demisiona fără preaviz, în cazul în care angajatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

## Articolul 8: Obligațiile și drepturile Voluntarilor

- (1) Voluntarii au în principal următoarele drepturi:
- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
  - dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
  - dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
  - dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
  - dreptul la egalitate de șanse și tratament;
  - dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - dreptul la acces pentru formarea profesională.
- (2) Voluntarii au în principal următoarele îndatoriri:
- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
  - obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
  - obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat (fișa postului), precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
  - obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
  - obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minim 48 de ore înainte;
  - să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru;
  - să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile de lucru și să se abțină de la orice faptă care ar putea prejudicia centrului și organizației;



- h. să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic, să nu participe la activități politice în cadrul activității de voluntariat;
- i. să îndeplinească atribuțiile ce le revin în funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;
- j. să se conformeze atribuțiilor primite de la Directorul General al centrului. Voluntarul are dreptul să refuze în scris, motivat, neîndeplinirea dispozițiilor primite, dacă le consideră ilegale;
- k. să respecte regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilității stabilite prin legi;
- l. să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje;
- m. să folosească materialele, inventarul sau rechizitele cât mai eficient;
- n. să respecte normele de securitate, protecție și igiena muncii, precum și cele de prevenire a incendiilor și a oricăror alte situații, care ar putea pune în primejdie clădirea, instalațiile ori viața și integritatea fizică și psihică a persoanelor din cadrul centrului;
- o. să înștiințeze Directorul General, să ia sau să propună măsuri, după caz, de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, accidente de muncă, incendii, sustrageri, degradări din cadrul centrului;
- p. să folosească aparatura tehnică din dotare, în interesul centrului și a beneficiarilor;
- q. să aibă o comportare demnă și corectă în cadrul relațiilor de serviciu și în relațiile cu beneficiarii și colaboratorii centrului;
- r. să aibă în permanență o ținută îngrijită și decentă, să mențină ordinea și evidența în lucrări, să păstreze curățenia;
- s. să reprezinte corespunzător centrul în relațiile cu cetățenii, cu agenții economici, cu firme străine, dacă e cazul;
- t. să apere proprietatea publică, să ia măsuri de cheltuire a fondurilor bănești, să conserve și să păstreze fondurile fixe și cele de inventar din cadrul centrului;
- u. să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu prin: întrebuițarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- v. să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și să respecte principiul egalității acestora în fața legii și a centrului prin: promovarea unor soluții similare și identice raportate la aceeași categorie de beneficiari și condiții de fapt, eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte de naționalitate, convingeri, religioase și politice, stare materială, sănătate, vârstă, sex, etc.;
- w. să asigure ocrotirea proprietății publice și private ale statului, ale Asociației ONedu, centrului. Să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun gospodar.

- (3) Înaintea de începerea activității propriu-zise, voluntarii vor beneficia de un număr de 14 ore de formare inițială în cadrul centrului, în cadrul unor reuniuni de lucru. Voluntarii vor beneficia și de formare continuă în cadrul centrului, pentru aceasta se are în vedere asigurarea accesului la punctul de documentare, unde vor fi consultate lucrări de specialitate și legislația în domeniul tineretului și voluntariatului.
- (4) Încălcarea cu vinovăție de către un voluntar, indiferent de funcția pe care o ocupă, a sarcinilor de lucru, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere și se sancționează conform legislației în vigoare.
- (5) Denunțarea contractului în cazul voluntarului este un act unilateral de voință al acestuia, care printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului intenția de încetare a contractului de voluntariat. Voluntarul are dreptul de a nu motiva intenția de încetare a contractului de voluntariat. Termenul de preaviz nu poate fi mai mare de 15 zile calendaristice, pentru funcțiile de execuție, și de 30 de zile calendaristice pentru salariații cu funcții de conducere. Organizația are dreptul de a renunța la preaviz. Voluntarul poate demisiona fără preaviz, în cazul în care Organizația nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de voluntariat.

### **Articolul 9: Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale personalului**

Orice persoană din cadrul personalului, indiferent de calitatea sa, poate formula cereri sau reclamații în legătură cu problemele apărute pe parcursul desfășurării activității, pe care le adresează directorului resurse umane, care la rândul lui le aduce la cunoștință Directorului General al centrului, directorului Centrului Național pentru Tineret și Voluntariat și Directorului executiv.

## CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

### **Articolul 10: Drepturile beneficiarilor**

Beneficiarii centrului au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de toate serviciile oferite în cadrul centrului, prevăzute în cadrul regulamentului;
- b. să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului centrului, pentru rezolvarea problemelor pe care le întâmpină;
- c. să aibă acces la informațiile de interes public privind activitatea centrului și modul de desfășurarea a acesteia;
- d. să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- e. să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- f. să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- g. să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la activitatea centrului.

## Articolul 11: Obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii serviciilor centrelor și a spațiilor centrelor au următoarele obligații:

- a. să respecte regulamentele centrului;
- b. să participe activ la activitățile organizate de centru, în limita disponibilității;
- c. să aibă un comportament civilizat;
- d. să nu desfășoare acțiuni de propagandă politică în cadrul centrului și a activităților acestuia;
- e. să respecte personalul centrului;
- f. să utilizeze ca un bun gospodar spațiile centrelor.

## CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

### Articolul 19: Accesul în centru și obiceiuri interzise

- (1) Persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice au acces în centru în baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu.
- (2) Delegațiile și presa au acces în centre numai cu aprobarea conducerii Asociației ONedu.
- (3) În centre este interzisă intrarea persoanelor în stare de ebrietate.
- (4) Este interzis consumul de alcool în cadrul centrelor și a substanțelor interzise. Fumatul este permis doar în spațiile deschise special amenajate.

### Articolul 20: Alte dispoziții finale

- (1) Regulamentul intern va fi comunicat personalului centrului.
- (2) Prevederile prezentului Regulament se întrepesc cu alte dispoziții cuprinse în legislația muncii, legislația voluntariatului și în regulamentele interne ale Organizației.
- (3) Prezentul Regulament se va afișa pe pagina web a Organizației și a centrelor iVoluntar.
- (4) Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștința directorului general al centrului respectiv.

Director executiv,

Cosmin Andrei