

STATUTUL ASOCIAȚIEI ONEDU

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1: Membri asociați fondatori

Asociația ONedu este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, ai cărei membri asociați fondatori sunt:

- **POENARU Andrei-Ștefan**, cetățean român
- **RUSU Crina-Georgiana**, cetățean român
- **UHREN Mariana**, cetățean român

Membri asociați din prezentul Statut consimt a se asocia prin punerea în comun a contribuției lor materiale și a cunoștințelor lor pentru realizarea scopului asociației, în continuarea numită „Organizația”.

Articolul 2: Denumirea organizației

Denumirea Organizației este ASOCIAȚIA ONEDU, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 206859 din 20.06.2023, eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul de Comunicare și Relații Publice.

Articolul 3: Forma juridică

- (1) Organizația este persoană juridică română, desfășurându-și activitatea ca asociație, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații și ale prezentului statut.
- (2) Asociația ONedu este o organizație democratică, neafiliată politic sau religios și poate fi membră a alianțelor și comitetelor consultative naționale, europene și internaționale. Organizația poate deschide filiale și sucursale în alte localități sau județe din țară sau străinătate.

Articolul 4: Sediul și durata organizației

Sediul organizației este în România, mun. Cluj-Napoca, str. Sarmisegetuza, nr. 17-19, ... , Jud. Cluj. Sediul poate fi schimbat, în condițiile legii, în baza deciziei Consiliului Director. Organizația funcționează pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Articolul 5: Scopul organizației

- (1) Organizația susține digitalizarea sistemului educațional din România, prin crearea de aplicații digitale, sisteme tehnologice, campanii de informare și conștientizare și resurse digitale, prin construirea de hub-uri de educație digitală, centre de educație digitală, evenimente de networking, etc.
- (2) Organizația susține sectorul non-guvernamental, formarea și dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și voluntariatul prin crearea de resurse digitale, aplicații digitale, sisteme tehnologice și centre de informare și voluntariat, în special pentru sectorul de tineret.
- (3) Organizația are și un scop caritabil variat și îl constituie implicarea activă în furnizarea de servicii sociale, educaționale, digitale, culturale, artistice pentru diverse categorii de persoane, în special tineri și copii aflați în stare de sărăcie. Organizația va avea scopul identificării și sprijinirii categoriilor de persoane anterior menționate, a persoanelor din centrele de plasament, cât și din afara centrelor de plasament.
- (4) Organizația nu este și nu va acționa ca un sindicat, astfel organizația nu va organiza proteste și acțiuni de presiune publică și care să fie îndreptate împotriva acțiunilor statului.

Articolul 6: Obiectivele organizației

Pentru atingerea scopului, Organizația își propune următoarele obiective principale:

- 1) să dezvolte comunități active de voluntari care să contribuie la dezvoltarea de soluții tehnologice menite să contribuie la atingerea scopului Organizației;
- 2) să promoveze voluntariatul în rândul comunității IT, a organizațiilor profesionale și a tinerilor;
- 3) să furnizeze servicii pentru digitalizarea organizațiilor și companiilor în vederea atingerii scopului Organizației;
- 4) să furnizeze servicii IT pentru organizații și companii, în vederea atingerii scopului Organizației;
- 5) să înființeze centre de tineret, în condițiile legii;
- 6) să realizeze activități de tineret, în condițiile legii;
- 7) să înființeze centre de voluntariat și puncte de informare a tinerilor, în condițiile legii;
- 8) să creeze grupuri de tineri și persoane care să contribuie activ la atingerea scopului Organizației;
- 9) să încheie parteneriate cu instituții de învățământ, firme de specialitate, instituții publice în vederea atingerii scopului Organizației;
- 10) să administreze soluții tehnologice care contribuie la atingerea scopului Organizației;
- 11) să ofere sprijin și consultanță societății civile, instituțiilor de învățământ și instituțiilor statului în procesul de digitalizare a noilor tehnologii;
- 12) să contribuie la dezvoltarea și creșterea capacității societății civile;

- 13) să promoveze și să construiască aplicații web pentru atingerea scopului Organizației;
- 14) să promoveze valorile tinerilor din viața educațională, profesională, academică, culturală, artistică;
- 15) să ofere ajutor material și să sprijine alte asociații cu scopuri asemănătoare;
- 16) să dobândească bunuri mobile și imobile care merită la îndeplinirea scopului și obiectivelor organizației;
- 17) să realizeze studii și sondaje;
- 18) să organizeze programe educaționale, informale, cursuri atât online cât și offline;
- 19) să ofere sprijin pentru cunoașterea valorilor artistice, științifice sau de altă natură;
- 20) să organizeze festivaluri, expoziții și seri culturale, tabere de vară, reprezentații teatrale, ateliere de artă plastică și digitală;
- 21) să editeze site-uri web proprii și să inițieze o bază de date proprie care să permită distribuția gratuită de informații;
- 22) să realizeze, editeze și difuzeze articole, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, prezentări, videoclipuri, emisiuni TV, emisii radio, podcasturi și alte materiale informative;
- 23) să prezinte și să promoveze activitatea desfășurată de colaboratori și membri ai organizației utilizând toate metodele și tehnicile specifice relațiilor publice și publicațiilor;
- 24) să organizeze întâlniri cu oameni de afaceri, persoane publice în vederea îndeplinirii scopului;
- 25) poate acorda premii, burse, diplome și poate sprijini lucrările originale de orice natură (cărți, articole, programe pe calculator, design, publicații pe internet, etc)
- 26) poate realiza activități de creație artistică: literatură, pictură, editare, muzică, design specializat și fotografie;
- 27) poate transfera și/sau achiziționa materiale documentare și de publicitate, de aparatură tehnică audio-vizuală, de imprimare, multiplicare, editare, difuzare sau de orice altă natură;
- 28) să organizeze călătoriile de studii și documentare, individuale și în grup la instituții de cultură din țară și din străinătate,
- 29) să organizeze programe de recreere și relaxare, programe personalizate de dezvoltare personală;
- 30) să dezvolte parteneriate cu alte organizații de media ori alte entități cu scopuri similare ori compatibile;
- 31) să informeze și să sprijine liceenii, studenții și tinerii, în conformitate cu standardele stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director, după caz;
- 32) să desfășoare activități de formare, instruire, educaționale, artistice pentru persoanele cu dizabilități și însoțitorii acestora;
- 33) să faciliteze dezvoltarea socială și a limbajului;
- 34) să reducă problemele comportamentale (comportament ritualistic, agresivitate sau hiperactivitate, alte probleme după caz);
- 35) determinarea dezvoltării unor aptitudini pentru funcționarea independentă;
- 36) intervenția precoce asupra comportamentului copiilor cu dizabilități și paralizie cerebrală infantilă;

- 37) evaluarea inițială, riguroasă și exhaustivă, realizată de o echipă multidisciplinară;
- 38) aplicarea teoriei comportamentale, care folosește principiul recompensei de tip pozitiv și negativ, urmărind întărirea comportamentelor dorite (pozitive) și extincția comportamentelor nedorite negative;
- 39) comunicarea prin intermediul fotografiilor, obiectelor sau pictogramelor (în funcție de nivelul de dezvoltare a copilului) sau alte metode, după caz;
- 40) organizarea mediului fizic și a spațiului unde se desfășoară activitățile, vizibil delimitat pentru fiecare activitate specifică în parte, astfel încât îi ajută pe copii să își amintească și să identifice unde anume se desfășoară o anumită activitate;
- 41) reducerea problemelor legate de organizare și timp;
- 42) stimularea comunicării;
- 43) dezvoltarea interacțiunii sociale;
- 44) sprijinirea și creșterea gradului de independență al copilului;
- 45) stabilirea criteriilor pentru diagnosticare;
- 46) aplicarea diverselor terapii pentru copii cu dizabilități și paralizie cerebrală infantilă;
- 47) activități de interpretare artistică;
- 48) înființarea departamentului de evaluare complexă pentru tineri și adulți cu dizabilități asociate;
- 49) formarea de însoțitori pentru copiii capabili de integrare școlară;
- 50) construirea unui centru de resurse și terapie, loc de joacă, centru de tratament, după caz;
- 51) aplicarea unor tratamente medicamentoase pentru tratarea simptomelor pentru copii cu dizabilități și paralizie cerebrală infantilă, pentru redarea capacității de a simți, pentru exprimarea sentimentelor și pentru redarea capacității de a învăța;
- 52) organizarea unui proces structurat de învățare pentru recuperarea deficitului de cunoaștere prezent în toate ariile: cognitiv, autoservire, motor, limbaj-comunicare, socializare, joc și, nu în ultimul rând, afectiv-emoțional;
- 53) participarea la diverse emisiuni televizate, radio, interviuri, în vederea atingerii scopului Organizației sau în scop caritabil;
- 54) organizarea de cursuri, simpozioane, mese rotunde, spectacole artistice și concursuri pe diferite teme în scopul strângerii de fonduri;
- 55) înființarea de ateliere, cluburi, case de tip familial, centre de zi și rezidențiale, de recuperare și îngrijire, cantine sociale, alte centre pentru grupul țintă;
- 56) îngrijirea grupului țintă care necesită ajutor și asigurarea de asistență generală, hrană și medicamente la domiciliul acestora;
- 57) acordarea de asistență permanentă, servicii de întreținere, îngrijire corporală și menaj zilnic pentru grupul țintă, acordarea de terapie ocupațională;
- 58) asigurarea, în perspectivă, a unui regim de locuințe protejate, prin servicii integrate;
- 59) asigurarea susținerii grupului țintă prin apelarea la servicii de ambulanță în cazurile urgente;
- 60) organizarea unor ședințe de masaj reflexoterapie și kinetoterapie;
- 61) asigurarea unor servicii de coafură și alte activități de înfrumusețare;

- 62) organizarea de activități de creare artistică și meșteșugărească, hand made, produse manufacturiere diverse, expoziții și târguri pentru strângere de fonduri ce vor fi folosite pentru realizarea scopului propus;
- 63) comercializarea produselor finite din activitățile de creație artistică și meșteșugărească, în vederea obținerii de fonduri;
- 64) organizarea de reuniuni, tabere, seminarii, excursii documentare și turistice, concursuri și jocuri distractive, concursuri de dans, alte manifestări culturale, cursuri de perfecționare, lecții de limbi străine, schimburi de experiență în domenii diverse cu participare internă și internațională;
- 65) activități de atragere a turiștilor, în vederea desfășurării turismului cultural, pentru strângere de fonduri, care vor fi folosite pentru desfășurarea obiectului de activitate al Organizației;
- 66) organizarea de petreceri, concerte și spectacole în săli și în aer liber, prin selecții, inițieri și pregătiri, în vederea strângerii de fonduri pentru obiectul de activitate al Organizației;
- 67) organizarea în preajma sărbătorilor sau în cursul anului, a unor spectacole sau concursuri diverse, dar și posibilitatea realizării unor acțiuni caritabile, în acest sens pentru persoane din grupul țintă;
- 68) punerea la dispoziție a unor locații special amenajate pentru desfășurarea obiectului de activitate propus, pentru grupul țintă;
- 69) realizarea unor activități de club și organizarea de mese festive și onomastice;
- 70) realizarea unor costume speciale, amenajarea locațiilor, design specializat;
- 71) asigurarea unor spații de cazare pentru oaspeți, în cazul unor activități complexe cu privire la desfășurarea obiectului de activitate;
- 72) inițierea, desfășurarea și/sau susținerea unor programe educative pe teme culturale, sociale, educaționale și voluntariat. Aceste programe vor fi susținute atât de membrii fondator, cât și de alte persoane autorizate sau calificate în domeniu;
- 73) informarea, îndrumarea și ajutorarea membrilor Organizației pentru cunoașterea și promovarea drepturilor legale, orientarea și integrarea socio-profesională prin activități informaționale, educative, cultural-artistice, terapii comportamentale etc.;
- 74) întreținerea de relații cu publicul și grupul țintă în sfera puterii, a legislativului și administrației la nivel central sau local precum și în sfera audio-vizualului și a presei cu privire la activitățile culturale, în care este implicat grupul țintă, conștientizarea opiniei publice asupra acestora;
- 75) promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate;
- 76) susținerea ideilor culturale și educaționale, prin colectare de fonduri și donații;
- 77) implementarea și dezvoltarea de proiecte cu surse de finanțare interne și externe în domeniul de activitate și în strânsă corelare cu scopul propus;
- 78) Promovarea ideii de cunoaștere și respectare a drepturilor omului într-o societate de consum marcată de profunde mutații structurale, cum este societatea românească;
- 79) promovarea, apărarea și susținerea respectării drepturilor și libertăților omului precum și promovarea și apărarea drepturilor copilului;
- 80) promovarea și susținerea familiei- bază solidă a societății;

- 81) colectarea de fonduri pentru grupul țintă prin metode diverse: prin intermediul serviciilor de telefonie mobila sau fixa (emisiuni, sms, apeluri), voluntariat, publicitate, donatii, amplasare de casete transparente pentru colectarea fondurilor in locații diverse;
- 82) activități de consiliere, cursuri de calificare in domeniul cultural pentru grupul țintă;
- 83) înființarea unui birou pentru servicii de consiliere, înscrieri etc in raza de activitate a Organizației;
- 84) derularea de activități promoționale în vederea susținerii sponsorizărilor;
- 85) apărarea intereselor și drepturilor membrilor asociați si promovarea si apărarea imaginii sale;
- 86) implicarea in elaborarea proiectelor de acte normative care privesc domeniul cultural, prin înaintare de memorii, proiecte de lege, colaborare cu O.N.G. -uri cu domeniu de activitate asemănător, etc.;
- 87) accesarea diverselor programe de finanțare in legătura cu dezvoltarea grupului țintă;
- 88) găsirea căilor optime de colaborare cu diverse organe abilitate, in vederea susținerii si finanțării activităților culturale;
- 89) colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate;
- 90) colaborarea cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea misiunii;
- 91) cunoașterea și promovarea standardelor culturale ale Uniunii Europene având ca țel atingerea acestora în cel mai scurt timp;
- 92) editarea unui periodic în care să fie deschise performantele culturale ale Organizației sau al altor organizații similare;
- 93) valorificarea resurselor pentru o integrare reușita a copiilor si tinerilor in domeniile culturale si artistice, din grădinițe de stat sau private, scoli de stat sau private, dar si pe piața muncii.
- 94) susținerea financiară a grupului țintă;
- 95) realizarea tuturor tipurilor de activitati pentru grupul țintă;
- 96) acordarea de burse si susținerea costurilor de dans si alte arte, pregătiri de dans, deplasări, taxe, spectacole si competiții, etc., pentru grupul țintă;
- 97) facilitarea accesului pe piața muncii a grupului țintă, prin dezvoltarea masurilor active de ocupare precum informare si consiliere profesionala, mediere a muncii, formare profesionala si sprijin pentru inițierea unei afaceri pe cont propriu pe viitor, in domeniul cultural;
- 98) facilitarea accesului in domeniul cultural, conform legislației in vigoare;
- 99) facilitarea interacțiunii grupului țintă si reprezentanții companiilor interesate in deschiderea unui dialog privind cererea si oferta culturala sau alte situații educaționale sau sociale;
- 100) găzduirea (cazarea) grupului țintă pe o perioadă determinată, in conformitate cu legislația în vigoare;
- 101) mobilizarea resurselor comunitare in vederea eficientizării programelor culturale si educaționale;

- 102) acordarea sprijinului necesar material și financiar în identificarea și menținerea unor spații sau grupuri de dans pentru toate categoriile menționate anterior;
- 103) acordarea sprijinului în idealizarea accesului la cultura și educație;
- 104) Sprijinirea morală a grupului țintă;
- 105) realizarea unor strategii comune, de cooperare a instituțiilor publice, ONG - urilor și reprezentanților mediului economic în domeniul culturii și educației;
- 106) inițierea unor programe care vizează scopul dobândirii unor deprinderi și performanțe de dans, instruirea grupului țintă, pregătirea lecțiilor de dans, folosirea resurselor comunității, modul de accesare a instituțiilor și serviciilor publice, asumarea propriei identități, controlul emoțiilor și gestionarea conflictelor, comunicarea, activități pentru timpul liber, lucru în grup sau individual, deprinderi de gestionare a timpului;
- 107) colaborarea cu entități abilitate în domeniul cultural, educațional, psihologie, social, profesional, medical, spiritual, artistic, economico-financiar, etc.
- 108) susținerea desfășurării activității cabinetelor medicale în vederea îmbunătățirii actului medical profesional, susținerea desfășurării activităților științifice și de cercetare, precum și vizite și colaborări cu instituțiile medicale (cabinete, clinici, spitale, urgente, institute oncologice, centre de autism sau alte centre pentru copii cu dizabilități și paralizie cerebrală infantilă)
- 109) găsirea căilor optime de colaborare cu rețeaua unităților sanitare de stat și private, institute oncologice în vederea soluționării și rezolvării cazurilor dificile;
- 110) organizarea și strângerea de fonduri în vederea obținerii aparaturii necesare în ceea ce înseamnă colaborare cu instituții medicale, activități de asistență socială, asistență generală
- 111) acțiuni de informare, conștientizare și implicare directă a populației, cu privire la dezvoltarea culturii;
- 112) implicarea în activități diverse în vederea furnizării de servicii variate, colectare de fonduri pentru grupul țintă;
- 113) rezolvarea diverselor situații de sprijin pentru categoriile anterior menționate;
- 114) organizarea diverselor activități cu intrare pe baza de bilete sau taloane de hârtie sau carton, inseriate sau nominale, care vor fi achiziționate de Organizație de la tipografiile abilitate în domeniul tiparului și comercializate către persoane sau instituții participante la activitățile Organizației, în vederea obținerii de fonduri;
- 115) activități de comerț, prin vânzarea de produse în legătură cu obiectul de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, în interesul exclusiv al Organizației;
- 116) activitățile Organizației se vor desfășura în locații diverse, după caz;
- 117) să desfășoare alte activități care contribuie la realizarea scopului Organizației și care nu contravin ordinii de drept.

Articolul 7: Carta organizației

- (1) Carta Comunității ONEDU România este unul dintre principalele documente care conduc activitatea organizației. Acesta se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală.

- (2) Carta se alcătuiește din:
- a) Principiile și valorile organizației;
 - b) Planul strategic;
 - c) Codul de etică și conduită.

CAPITOLUL III – COMPONENTĂ NOMINALĂ A CELOR DINTÂI ORGANE DE CONDUCERE ȘI ÎMPUTERNICIREA PERSOANEI

Articolul 8: Componenta nominală și calitatea membrilor asociați fondatori

Adunarea Generală a Organizației este alcătuită din totalitatea membrilor asociați, indiferent dacă aceștia au calitatea de membri asociați fondatori sau nu.

Consiliul Director va fi compus din:

- Președinte – Poenaru Andrei Ștefan;
- Vicepreședinte – Rusu Crina-Georgiana;
- Secretar General – Uhren Mariana.

Articolul 9: Persoane împuternicite

Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și orice alte proceduri necesare înființării Organizației sunt:

- **POENARU Andrei-Ștefan**

CAPITOLUL IV – MEMBRI ORGANIZAȚIEI

Articolul 10: Membrii organizației

(1) Membrii organizației pot fi:

- a) **Membrii asociați fondatori** – cei care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Organizației;
- b) **Membrii asociați** – cei care vor obține calitatea de membru în urma hotărârii Adunării Generale, prin depunerea unei cereri de adeziune;
- c) **Membrii simpatizanți** – nu influențează imaginea sau reputația asociației și contribuie la dezvoltarea financiară, materială sau morală a Asociației. Nu au drept de vot în organele de conducere ale Asociației.
- d) **dezvoltarea financiară, materială sau morală a asociației.**

- e) **Membrii de onoare** – cei care s-au distins prin activități deosebite legate de dezvoltarea organizației și îmbunătățirea educației sau a voluntariatului în România sau lume.
- (2) Orice persoană care susține organizația și care aderă la principiile și scopul acesteia poate să devină membru asociat, prin semnarea unei adeziuni, indiferent de sex, naționalitate, apartenență religioasă sau politică. Calitatea de membru se acordă de către Adunarea Generală, la propunerea membrilor Consiliului Director.
- (3) Membrii pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani și, prin excepție, cu acordul reprezentanților lor legali, copiii cu vârsta minimă de 15 ani.
- (4) Membrii sunt persoanele identificate, potrivit legii, în bazele de date administrate de către Consiliul Director.
- (5) Este membru de onoare persoana fizică care s-a distins prin activități deosebite legate de dezvoltarea organizației și îmbunătățirea educației sau a voluntariatului în România sau în lume. Calitatea de membru de onoare se acordă prin decizia Consiliului Director. În această calitate poate participa în calitate de invitat la întâlnirile publice ale Adunării Generale.
- (6) Procedurile de selectare a membrilor și voluntarilor, cât și de participare a acestora în organizație sunt stabilite prin Statut și Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).

Articolul 11: Drepturile și obligațiile membrilor asociați

- (1) Drepturile membrilor asociați sunt următoarele:
- a) de a vota, direct sau prin reprezentare, în cadrul Adunării Generale sau a Consiliului Director, în funcție de poziționarea sa în echipă; copiii cu vârsta minimă de 15 ani pot vota doar cu acordul reprezentanților legali;
 - b) de a participa la întâlnirile și acțiunile Organizației;
 - c) de a fi informați periodic despre activitatea Organizației și de acces la toate lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Organizația;
 - d) de a propune Adunării Generale a Organizației noi acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea programelor Organizației;
 - e) de a desfășura acțiuni de voluntariat sub îndrumarea coordonatorului acțiunii sau programului respectiv;
 - f) de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Organizației;
 - g) de a se retrage din Organizație, în condițiile prezentului Statut și a ROF.
- (2) Obligațiile membrilor asociați constau în:
- a) semnarea adeziunii;
 - b) respectarea dispozițiilor legii, ale Statutului Organizației și ale ROF, precum și ale hotărârilor adoptate de către organele de conducere al organizației;
 - c) promovarea imaginii Organizației, fără a aduce prejudicii morale și materiale acesteia;
 - d) semnarea și respectarea Codului de etică și conduită al Organizației;

- e) participarea activă la întâlnirile Organizației;
- f) să nu utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul Organizației în activitățile realizate în interes personal;
- g) de a contribui moral și material pentru atingerea obiectivului Organizației;
- h) să își achite cotizațiile, dacă se prevede astfel prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 12: Suspendarea și încetarea calității de membru

- (1) Calitatea de membru poate fi suspendată prin decizia Consiliului Director.
- (2) Situațiile de suspendare pot fi următoarele:
 - a) la cererea scrisă a solicitantului;
 - b) pe durata desfășurării urmăririi penale a acestuia și, după caz, a judecății penale ulterioare acesteia, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare;
 - c) pe durata efectuării analizei interne, în condițiile ROF;
 - d) alte proceduri prevăzute de ROF.
- (3) Calitatea de membru încetează:
 - a) prin retragere, la data cererii scrise transmise de persoana respectivă;
 - b) prin excludere, dispusă prin hotărârea Adunării Generale, dacă persoana respectivă se face vinovată de una dintre următoarele fapte:
 - i. producerea de prejudicii morale sau materiale organizației sau uneia dintre substructurile acesteia;
 - ii. încălcarea dispozițiilor Statutului organizației sau ROF;
 - iii. condamnarea pentru fapte penale prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
 - d) dizolvarea organizației;
 - e) alte cauze prevăzute de ROF.
- (4) Încetarea calității de membru de onoare are loc prin decizia Consiliului Director.
- (5) Excluderea din Organizație a unui membru fondator se poate face doar prin votul favorabil a minim 85% din Adunarea Generală și cu votul favorabil a cel puțin 85% din membrii fondatori asociați.

CAPITOLUL V – STRUCTURA ORGANIZAȚIEI

Articolul 13: Organele de administrare și control

- (1) **Adunarea Generală** – este organul suprem de conducere al Organizației.
- (2) **Consiliul Director** – este organul de conducere operativă și executivă al organizației și asigură punere în executare a hotărârilor și controlul activității activităților Organizației. Președintele Organizației este Președintele Consiliului Director și reprezintă Organizația în relația cu persoanele fizice și juridice.

- (3) **Cenzorul** sau **Comisia de cenzori** – verifică evidența financiar-contabilă a Organizației și filialelor.

Articolul 14: Alte organe și structuri ale organizației

- (1) **Sucursala** și **Biroul regional** – sunt structuri teritoriale fără personalitate juridică, cu rol în dezvoltarea programelor locale și regionale.
- (2) **Filiala** – structură cu personalitate juridică, înființate în baza hotărârii Adunării Generale, cu rol în coordonarea și dezvoltarea de programe locale.

CAPITOLUL VI – ATRIBUȚIILE ORGANELOR ORGANIZAȚIEI

Articolul 15. Procedura de lucru și atribuțiile Adunării Generale

Art. 15.1: Desfășurare și atribuții

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al întregii structuri a Organizației, se desfășoară anual, în cursul celui de-al doilea semestru. Atribuțiile acesteia sunt:
- stabilește strategia și obiectivele generale ale Organizației;
 - aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
 - alege și revocă membrii Consiliului Director, conform procedurii interne;
 - alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
 - înființează filiale;
 - modifică statutul;
 - dizolvă și lichidează Organizația, precum și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - orice alte atribuții prevăzute în lege și ROF, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art. 15.2: Componența

Adunarea Generală cuprinde membrii asociați, membrii Consiliului Director și Președinții Filialelor Organizației. La Adunările Generale vor participa, în calitate de invitați, și directorii sucursalelor Organizației.

Art. 15.3: Convocarea și cvorumul

- (1) Adunarea Generală Anuală este convocată de Președintele Organizației, cu cel puțin două săptămâni înainte de data adunării, în scris, prin e-mail sau prin servicii de curierat.
- (2) Sucursalele vor fi informate în scris sau prin e-mail despre ordinea de zi a Adunării cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită pentru a se ține Adunarea Generală Anuală.
- (3) Adunarea Generală Anuală poate adopta în mod valabil hotărâri în prezența a jumătate plus unu din numărul participanților cu drept de vot.

(4) În cazul în care Adunarea Generală Anuală nu poate delibera din cauza neîndeplinirii cvorumului prevăzut la alineatul precedent, Adunarea Generală Anuală se consideră de drept convocată pentru o dată, anunțată în convocatorul pentru prima adunare, dată la care va adopta hotărâri, cu majoritate prevăzută la art. 15.5, indiferent de numărul participanților cu drept de vot.

(5) Această a doua adunare poate fi convocată inclusiv pentru ziua următoare datei primei adunări.

Art. 15.4: Procedura de adoptare a hotărârilor

- (1) În Adunarea Generală au drept de vot membrii Consiliului Director, membrii asociați, membrii asociați fondatori și Președinții Filialelor Organizației.
- (2) Acela care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale Anuale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Încălcarea acestei interdicții angajează răspunderea pentru daunele cauzate Organizației, dacă, în lipsa votului persoanei respective, nu s-ar fi obținut majoritatea necesară.
- (3) Hotărârile se adoptă prin votul deschis a jumătate plus unu din numărul participanților prezenți cu drept de vot, în condițiile prezentului Statut. În caz de egalitate, votul Președintelui Organizației este decisiv.

Art. 15.5: Adunarea Generală Extraordinară

- (1) Adunarea Generală Extraordinară a Organizației se convoacă de către Președintele Organizației ori de câte ori este necesară adoptarea, în regim de urgență, a unei hotărâri de competența Adunării Generale.
- (2) Convocarea Adunării se face cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită, conform procedurii prevăzute pentru Adunarea Generală Anuală.
- (3) Adunările Generale Extraordinare convocate cu mai puțin de 10 zile înainte, se vor desfășura în format online exclusiv.
- (4) Dispozițiile privind procedura de adoptare descrisă la art. 15.5 se aplică în mod corespunzător.

Art. 15.6: Alte reglementări

- (1) Membrii Organizației și directorii sucursalelor pot înainta moțiuni și propuneri Adunării Generale cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită pentru a se ține Adunarea Generală.
- (2) Adunările Generale se pot desfășura și în format online. Documentele doveditoare a prezenței se vor semna electronic de către membrii Adunării Generale.

- (3) Pentru alegerea membrilor Consiliului Director, aprobarea raportului de activitate al membrilor Consiliului Director și suspendarea sau revocarea calității de membru sau dintr-o funcție deținută, votul se va desfășura anonim. În cazul votului electronic, membrii vor vota printr-o platformă securizată.
- (4) Președintele Organizației poate convoca membrii Adunării Generale să adopte hotărâri prin vot online, cu minim 48 de ore înainte, fără convocarea unei Adunării Generale, doar în situații excepționale și cu acordul anterior al Adunării Generale. În urma votului online, se va încheia un Proces-Verbal.

Articolul 16: Procedura de lucru și atribuțiile Consiliului Director

Art. 16.1: Atribuții

- (1) Consiliul Director reprezintă cel mai înalt organ de decizie care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și controlul implementării strategiei și programelor Organizației, fără a se aduce atingere competenței Adunării Generale astfel cum aceasta este determinată la art. 17.1.
- (2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:
 - a) conduce și coordonează activitățile organizației în concordanță cu scopul și principiile asumate prin prezentul Statut;
 - b) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
 - c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară;
 - d) execută bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Organizației;
 - e) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
 - f) aprobă organigrama și politica de personal ale Organizației;
 - g) decide schimbarea sediului social al Organizației;
 - h) își poate elabora un regulament intern de funcționare;
 - i) reprezintă Organizația în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală.
- (3) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Organizație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 26 din Ordonanța 26/2000, care prevede că Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. b) și d) - b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 16.2: Componenta și convocarea

- (1) Consiliul Director este ales de Adunarea Generală a Organizației și este format din:
 - a) Președintele Organizației;
 - b) Vicepreședinte;

- c) Secretar General.
- (2) Nu poate fi membru în Consiliul Director persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice al cărei obiect de activitate se suprapune, în tot sau în parte, cu scopul organizației, prevăzut în prezentul Statut.
- (3) Membrii Consiliului Director sunt aleși, în parte, pentru un mandat de 3 ani (36 luni). Un membru al Consiliului Director poate fi reales pentru un nou mandat
- (4) În absența Președintelui, Vicepreședintele conduce ședințele Consiliului Director sau un membru delegat de către acesta.

Art. 16.3: Atribuțiile membrilor

- (1) Președintele Organizației are următoarele atribuții:
 - a) este responsabilul executiv principal al Organizației;
 - b) prezidează toate reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
 - c) răspunde în fața Adunării Generale și a Consiliului Director;
 - d) reprezintă organizația în relațiile cu terții.
- (2) Secretarul General are următoarele atribuții:
 - a) elaborarea raportului anual privind activitatea organizației;
 - b) pregătirea ședințelor Consiliului Director;
 - c) asigurarea serviciilor de secretariat necesare activității organizației;
 - d) pregătirea pentru adoptarea în Adunarea Generală a Organizației a propunerilor pentru strategia națională a Organizației, incluzând strategii specifice de marketing, comunicare externă și internă, strângere de fonduri și identificare de resurse umane;
 - e) exercită orice altă atribuție date în competența sa de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 16.4: Participarea membrilor și dreptul de vot

- (1) Consiliul Director se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, fiind convocat cu cel puțin 10 zile înainte de Președintele Organizației sau de jumătate plus unu din totalul membrilor.
- (2) Consiliul Director se poate întruni și în ședințe extraordinare, convocate de Președintele Organizației sau de jumătate plus unu din totalul membrilor, cu cel puțin 48 de ore înainte.
- (3) Ședințele se pot desfășura:
 - a) la sediul Organizației;
 - b) în orice loc convenit de membrii Consiliului Director;
 - c) telefonic, online, prin folosirea tehnologiilor moderne de comunicare.
- (4) Consiliul Director poate adopta în mod valabil decizii, cu majoritatea de voturi a membrilor săi. În caz de egalitate a voturilor exprimate, votul Președintelui organizației este decisiv.
- (5) Consiliul Director poate adopta decizii și prin vot online.

Articolul 17: Cenzorul sau Comisia de cenzori

- (1) Activitatea de control a gestiunii patrimoniului și al activității economico-financiare a Organizației va fi asigurată de un cenzor ales de Adunarea Generală, dacă numărul membrilor asociațiilor este mai mare de 15, sau de către o Comisie de cenzori dacă numărul membrilor depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale.
- (2) Comisia de Cenzori este alcătuită din 3 cenzori, dintre care cel puțin unul trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.
- (3) Mandatul cenzorilor este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.
- (4) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori sau cenzorul:
 - a) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - b) verifică modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
 - c) la lichidarea Organizației, controlează operațiunile de lichidare;
 - d) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.
 - e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.
- (5) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Articolul 18: Regulamentul de Organizare și Funcționare

Capitolul VI se completează cu reglementările cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației.

Articolul 19: Sucursala și Biroul Regional

- (1) În vederea dezvoltării financiare unitare și a creșterii vizibilității organizației la nivel regional, Consiliului Director poate înființa Birouri Regionale, aflate în subordinea membrului delegat prin ROF, cu rol de coordonare la nivel regional a programelor derulate de organizație prin:
 - a) elaborarea de aplicații și transmiterea lor către organismele finanțatoare;
 - b) încheierea de parteneriate cu autoritățile locale și cu companii de prestigiu;
 - c) organizarea de evenimente de strângere de fonduri;
 - d) centralizarea informațiilor privind programe locale/regionale și transmiterea lor către Consiliul Director;
 - e) încurajarea de dezvoltare a noi substructuri, filiale și sucursale.
- (2) Sucursala se constituie prin decizia Consiliului Director.
- (3) Sucursala este punctul de lucru în care se desfășoară activitățile date în competența sa de către Consiliul Director.
- (4) Sucursala poate contribui la cooptarea de membri și voluntari în cadrul Organizației, conform deciziei Consiliului Director.
- (5) Dizolvarea sucursalei se face prin decizia Consiliului Director, atunci când scopul acesteia a fost îndeplinit sau pentru nerespectarea obiectivelor stabilite și a planului de activități corespunzător.

Articolul 20: Misiunea și constituirea Filialei

- (1) Respectând principiile fundamentale de lucru și hotărârile Organizației, misiunea Filialei constă în dezvoltarea de programe și acțiuni care vor viza digitalizarea sistemului educațional, reprezentarea Organizației la nivel județean și local, dezvoltarea voluntariatului, respectarea planului național stabilit de Consiliul Director și recrutarea de membri și voluntari.
- (2) Filiala este constituită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director. Dobândirea personalității juridice unei Filiale se face prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.
- (3) Propunerea de constituire a Filialei va fi supusă la vot numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) Filiala urmează să se constituie în județe în care nu există deja alte filiale ale Organizației;
 - b) Statutul Filialei corespunde în totalitate cu statutul-tip al Organizației;
 - c) Prezintă un program de acțiune pe termen de 2 ani, din care să rezulte capacitatea de a atrage resurse materiale și umane necesare inițierii și derulării unor programe destinate scopului Organizației. Documentul va fi elaborat de un grup local de inițiativă, alcătuit din cel puțin trei persoane reprezentative pentru comunitate. Programul trebuie înaintat Consiliului Director de către grupul de inițiativă cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale.
- (4) Filiala va fi constituită prin votul a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale și va avea parte de sesiuni de instruire din partea Consiliului Director al Organizației.
- (5) Dacă se constată, pe baza rapoartelor Filialei nou înființate, după 3 ani de la înființare, că activitatea acesteia nu a atins nivelul prestabilit al indicatorilor de performanță pentru filiale, Filiala se dizolvă de drept, aporturile făcute de membrii săi intrând în patrimoniul Organizației. În acest caz, Organizația se adresează instanței pentru constatarea dizolvării.
- (6) În caz de dizolvare a Filialei, Consiliul Director poate decide continuarea activității acesteia ca structura unei Sucursale sau a unei Substructuri, înființate în conformitate cu prezentul Statut. După transformarea în Sucursală sau Substructură, încetează mandatul membrilor Comitetului Executiv al Filialei, iar conducerea va fi desemnată de Consiliul Director.

Articolul 21: Președintele filialei

- (1) Președintele reprezintă Filiala în relațiile cu terții. El este ales de Adunarea Generală a Filialei pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit de 2 ori. Președintele Filialei este Președintele Comitetului Executiv.
- (2) Președintele Filialei are următoarele responsabilități:
 - a) dezvoltarea, împreună cu personalul angajat, membrii și voluntarii Filialei, a unui program anual de acțiune și asigurarea implementării acestuia;

- b) coordonarea activităților Filialei și respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 26;
- c) stabilirea, împreună cu membrii Comitetului Executiv și cu personalul angajat, a celor mai eficiente soluții de asigurare a veniturilor necesare implementării programului de acțiune al Filialei;
- d) transmiterea periodică către Consiliul Director al Organizației de rapoarte privind activitatea Filialei, cât și planurile anuale;
- e) monitorizarea respectării atribuțiilor organelor de conducere ale Filialelor și a procedurilor prevăzute de documentele normative interne ale Organizației.

Articolul 22: Denumirea, competența și elementele de identitate vizuală ale Filialei

- (1) Denumirea Filialei este formată din denumirea Organizației, la care se adaugă cuvântul „Filiala” și numele județului (respectiv, București) în care este constituită.
- (2) Filiala își desfășoară activitatea, de regulă, în județul unde își are sediul sau, după caz, municipiul București sau în afara acestora, cu acordul prealabil al Consiliului Director. Filiala poate coordona sucursale înființate în alte județe, cât și în județele în care își desfășoară activitatea, prin decizia Consiliului și după consultarea filialei în cauză.
- (3) Elementele de identitate vizuală a Filialei sunt descrise în Manualul de identitate vizuală al Organizației, fiind comun tuturor filialelor. Filiala are obligația de a folosi elementele de identitate fără modificări, fiind interzise asocierile cu activități, instituții sau materiale care contravin scopului și principiilor de bază ale Organizației.

Articolul 23: Suspendarea și dizolvarea Filialei

- (1) Activitatea unei Filiale poate fi suspendată, pentru o perioadă de un an, în următoarele cazuri:
 - a) activitatea Filialei este vădit necorespunzătoare, însă prejudiciul adus Organizației nu este atât de grav încât să justifice dizolvarea;
 - b) Filiala nu transmite rapoartele sale anuale privind activitatea sa și situația financiar-contabilă către Consiliul Director.
- (2) Hotărârea suspendării activității Filialei este luată de Consiliul Director, după ascultarea reprezentanților Filialei în cauză și consultarea celorlalți membri ai săi. În caz de suspendare, Consiliul Director numește o conducere interimară a Filialei până la următoarea Adunare Generală.
- (3) Filiala poate fi dizolvată în următoarele cazuri:
 - a) nerespectarea cumulativă a indicatorilor de performanță stabiliți prin ROF;
 - b) dacă în anul precedent nu a ținut o Adunare Generală și, dacă la cererea Consiliului Director, nu poate convoca în regim de urgență;
 - c) dacă Filiala desfășoară activități în alt scop decât cel prevăzut în Statut și dacă acestea cauzează Organizației un prejudiciu material sau moral grav.

- (4) În aceste trei cazuri, Consiliul Director va propune Adunării Generale a Organizației dizolvarea.
- (5) Aceasta trebuie votată cu o majoritate de 2/3 din numărul participanților prezenți cu drept de vot în condițiile prezentului Statut. Membrii Filialei în cauză nu au drept de vot.
- (6) După adoptarea hotărârii de dizolvare a Filialei, Consiliul Director va dispune formarea unei Comisii de lichidare. Fondurile și bunurile Filialei dizolvate vor fi transferate Organizației.

CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI

Articolul 24: Activitatea de voluntariat

- (1) Organizația promovează și susține activitatea de voluntariat, creând în acest sens cadrul necesar participării reale a tinerilor și adulților la acțiunile și programele organizației, prin informarea acestora și organizarea de cursuri de instruire.
- (2) Activitatea de voluntariat se desfășoară conform legislației privind voluntariatului, sub îndrumarea și monitorizarea atentă a membrilor delegați prin ROF, în concordanță cu cunoștințele și pregătirea voluntarului, ținând cont de finalitatea activității pe care o desfășoară și de normele, standardele și principiile organizației.

Articolul 25: Reguli de bază privind voluntariatul

- (1) Participarea prin voluntariat la activitățile organizației este condiționată de încheierea unui contract de voluntariat, de luarea la cunoștință a Codului de etică și conduită și de parcurgerea unei etape de selecție și pregătire.
- (2) Fiecare voluntar va primi la finalizarea implicării, la cerere, un certificat nominal, însoțit de un raport de activitate prin care se recunoaște prestarea activităților specifice, experiența și aptitudinile dobândite, precum și durata voluntariatului.

CAPITOLUL VIII – PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ORGANIZAȚIEI

Articolul 26: Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Articolul 27: Patrimoniul inițial

Patrimoniul inițial al Organizației este în sumă de 12 lei, constituit din aportul în bani al asociaților, în sumă de 4 lei fiecare asociat. Patrimoniul va fi administrat în conformitate cu prevederile legale, în numele Organizației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Articolul 28: Venituri

- (1) Veniturile organizației provin din următoarele surse:
- a) programe de finanțare naționale și internaționale;
 - b) donații de la persoane fizice sau juridice;
 - c) sponsorizări;
 - d) subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale;
 - e) venituri realizate din difuzarea tipăriturilor, filmelor sau înregistrărilor pe suport magnetic produse de Organizație;
 - f) venituri realizate din manifestări cultural-științifice și sportive ale Organizației;
 - g) beneficiile realizate de unități de producție, desfacere și prestări servicii sau centre proprii;
 - h) evenimente de strângere de fonduri sau bunuri materiale;
 - i) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - j) taxele de înscriere a noilor membri și/sau cotizațiile membrilor, dacă se stabilește astfel;
 - k) alte surse prevăzute de lege.

Articolul 29: Declinarea răspunderii

Niciunul dintre membri asociați ai Organizației nu răspunde cu bunurile sau veniturile proprii pentru angajamentele asumate de Organizație.

CAPITOLUL IX – MODIFICAREA ȘI APLICAREA STATUTULUI

Articolul 30: Modificarea Statutului

- (1) Statutul organizației poate fi modificat numai de Adunarea Generală a Organizației
- (2) Orice propunere de modificare va figura ca un punct distinct al ordinii de zi și va fi comunicată în scris delegaților conform procedurii prevăzute de prezentul Statut.
- (3) Hotărârea de modificare a Statutului se va lua în condițiile prevăzute în prezentul Statut.

Articolul 31: Interpretarea Statutului

- (1) În cazul unor interpretări divergente privind dispozițiile prezentului Statut, Consiliul Director este obligat să se pronunțe. Decizia Consiliului Director are efect doar pentru viitor și poate conține propuneri de modificare a Statutului.
- (2) Consiliul Director și Adunarea Generală pot elabora reglementări în vederea punerii în aplicare a Statutului.

CAPITOLUL X – DIZOLVAREA ORGANIZAȚIEI

Articolul 32: Dizolvarea organizației

- (1) Organizația se poate dizolva de drept sau prin hotărâre judecătorească în cazurile prevăzute de lege.
- (2) De asemenea, Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale Anuale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot.
- (3) După adoptarea hotărârii de dizolvare a Organizației, activul patrimoniului ei va fi transferat unei organizații sau instituții care promovează scopuri cât mai apropiate de cele ale organizației care s-a dizolvat.
- (4) În cazul dizolvării Organizației, prin hotărârea Adunării Generale Anuale, Comisia de lichidare va stabili, în condițiile legii, destinația fondurilor și bunurilor organizației.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Organizației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prevederilor din prezentul Statut și a reglementărilor legale.
- (2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Prezentul Statut a fost redactat în două exemplare originale, semnat de către membrii asociați, cu câte 21 pagini fiecare.